

Penggunaan Google Meet Untuk Work From Home Di Era Pandemi *Coronavirus Disease 2019 (Covid-19)*

Dara Sawitri
Teknik Informatika Universitas Harapan Medan
JL. H.M.Joni No.70C Medan
Email : dara.sawitri.24@gmail.com

Abstrak

Di era pandemi coronavirus disease 2019 (COVID-19) menjaga jarak fisik satu sama lain (physical distancing) dan tetap berada didalam rumah (stay at home) adalah cara untuk mencoba membatasi penyebaran COVID-19. Di seluruh dunia jutaan orang telah meninggalkan kantor menyusul instruksi pemerintah agar karyawan bekerja dari rumah. Hal ini dikarenakan orang-orang yang menghabiskan keseharian mereka dikantor dimana ruang bersama dan interaksi tinggi dapat menyebarkan virus apapun yang mereka miliki termasuk virus COVID-19 (jika ditemukan orang positif COVID-19) kepada kolega mereka. Bekerja dari rumah (work from home) adalah suatu pilihan di era pandemi COVID-19. Work from home telah mengubah sistem kerja yaitu melakukan pelayanan kepada public melalui daring (online). Sistem daring (online) dilakukan untuk mengimplementasikan protocol pencegahan COVID-19 yang dikeluarkan oleh pemerintah. Penggunaan google meet merupakan salah satu fitur dari google yang bisa dimanfaatkan untuk work from home saat social distancing untuk mencegah penyebaran virus COVID-19. Google meet memungkinkan pengguna untuk melakukan panggilan video dengan 30 pengguna lainnya per pertemuan. Dengan kata lain, google meet bisa menjadi media alternatif untuk proses belajar mengajar, bersosialisasi dengan rekan kantor atau bahkan melakukan rapat kerja dari dalam rumah (work from home).

Kata Kunci : COVID 19, Physical distancing, Stay at home, Work from home, Daring, Online, Google meet.

1. PENDAHULUAN

Pada pengujung tahun 2019, kantor Organisasi Kesehatan Dunia (WHO) di China mendapatkan pemberitahuan tentang adanya sejenis penyakit *Pneumonia* yang penyebabnya tidak diketahui. Infeksi pernapasan akut yang menyerang paru-paru itu terdeteksi di kota Wuhan, Provinsi Hubei, China. Menurut pihak berwenang, beberapa pasien adalah pedagang yang beroperasi di Pasar Ikan Huanan. Berawal dari kasus local, COVID 19 menyebar ke seluruh duniasilah berganti dengan cara penularan yang disebut kasus import dari luar wilayah asal atau transmissi lokal antar penduduk. Penularan virus corona bisa terjadi melalui berbagai hal yaitu droplets atau tetesan cairan yang berasal dari batuk dan bersin, kontak pribadi seperti menyentuh dan berjabat tangan dan menyentuh benda atau permukaan dengan virus di atasnya, kemudian

menyentuh mulut, hidung, atau mata sebelum mencuci tangan. Virus corona COVID-19 ditetapkan sebagai pandemi oleh Organisasi Kesehatan Dunia (WHO). Pandemi tidak ada kaitannya dengan seberapa serius penyakit, tetapi pandemi adalah label bagi penyakit yang telah menyebar luas ke seluruh dunia.

Di seluruh dunia jutaan orang telah meninggalkan kantor menyusul instruksi pemerintah agar karyawan bekerja dari rumah (*work from home*). Penggunaan *google meet* merupakan salah satu fitur dari google yang bisa dimanfaatkan untuk *work from home* saat *social distancing* untuk mencegah penyebaran virus COVID-19. Setelah semakin banyak orang yang mulai memanfaatkan aplikasi video *conference* untuk bekerja dari rumah saat pandemi Covid-19, banyak perusahaan teknologi yang memperbarui fitur-fitur aplikasi telekonferensinya termasuk google.

Google mengeluarkan *google meet* yang memungkinkan pengguna untuk melakukan panggilan video dengan 25 pengguna lainnya per pertemuan. Dengan kata lain, *google meet* bisa menjadi media alternatif untuk proses belajar mengajar, bersosialisasi dengan rekan kantor atau bahkan melakukan rapat kerja dari dalam rumah. Dengan merebaknya wabah Covid-19, Google meet kini menjadi salah satu layanan Google yang mengalami pertumbuhan tercepat. Angka penggunaan hariannya meningkat 25 kali lipat dalam periode antara bulan Januari hingga Maret 2020. Google meet menjadi versi yang lebih kuat dibanding Hangouts sebelumnya karena Google Meet mampu ditampilkan pada aplikasi web, aplikasi Android dan iOS. Google Meet dapat digunakan secara gratis untuk skala kecil sebanyak 25 orang. Dengan banyaknya orang yang juga berselancar dan melakukan pekerjaan secara online turut mengganggu kelancaran konferensi online. Maka dari itu banyak yang mencari alternatif dengan menggunakan berbagai macam aplikasi agar mereka tetap dapat berhubungan dan menyampaikan rapat tanpa terputus-putus, salah satunya adalah menggunakan Google Meet. selain itu Google Meet memiliki Interface atau antarmuka yang unik dan fungsional dengan ukuran ringan serta cepat, mengedepankan pengelolaan yang efisien, mudah guna (*user friendly*) yang dapat diikuti semua pesertanya. Penggunaan *google meet* panggilan video untuk rapat jarak jauh dengan rekan-rekan di kantor bisa jadi menimbulkan tantangan ketika dilakukan di rumah, mulai dari suara bising sampai orang yang tidak sengaja lewat oleh sebab itu perlu diperhatikan hal-hal sebagai berikut :

- a. Hindari membelakangi jendela supaya tidak ada cahaya dari belakang. Jika menggunakan laptop, taruh di tempat yang stabil. Memangku laptop bisa menyebabkan guncangan kecil yang bisa mengganggu fokus.
- b. Mengundang teman-teman yang akan diajak bergabung dengan panggilan video.

- c. Jika suara tidak jelas aktifkan teks Jika menggunakan Google Hangout Meet, pengguna bisa menyalakan fitur teks otomatis yang bisa menampilkan teks secara terkin (seperti subtitle di film). Fitur ini bisa ditemukan di bawah jendela Meet.

Google Meet terintegrasi dengan G Suite, yang memungkinkan pengguna untuk dapat bergabung langsung dari Kalender atau undangan yang dikirim via email. Selain itu, undangan meeting yang dibuat dari aplikasi tersebut juga dapat diakses melalui tautan dan kode rapat yang dikirimkan, serta nomor telepon jika tersedia. Pengguna yang menggunakan Skype for Business atau sistem berdasarkan standar SIP dan H.323 (Polycom dan Cisco) juga dapat dengan mudah bergabung dengan pertemuan Google Meet melalui Pexip Infinity Platform. Menariknya lagi, aplikasi ini juga dapat dinikmati melalui perangkat seluler, baik itu iOS maupun Android. Pengguna dapat pula memantau jadwal rapat dengan semua informasi penting dari Kalender layaknya versi desktop. Adapun cara untuk membuat undangan pertemuan tersebut yakni dengan membuat akun di G Suite. Anda akan diminta untuk memasukkan nama bisnis, pilih jumlah karyawan, dan isi data diri untuk menjadi admin G Suite. Ikuti alur pendaftaran hingga selesai. Setelah itu barulah Anda akan memiliki akses ke email bisnis, konferensi video, penyimpanan online, dan alat bisnis lainnya.

Ada berbagai alasan menggunakan aplikasi Google Meet ini. Mulai dari keamanan yang terjamin sampai dengan banyaknya fitur- fitur didalamnya. Tak jarang kebanyakan orang lebih memilih Google Meet dibanding aplikasi serupa. Kita bisa mendapat berbagai fitur-fitur di Google Meet yang tidak dimiliki aplikasi sejenis. Adapun cara menggunakan Google Meet ini juga sangat mudah, tidak mempersulit para penggunanya. Sehingga lebih efektif dan efisien.

A. Kelebihan dari Google Meet adalah sebagai berikut :

1. Adanya fitur White Board : Kelebihan pertama dari Google Meet adalah adanya fitur White board. Dimana kita bisa membuat tulisan dan kata-kata dalam fitur white board tersebut. Sekarang white board lebih sering digunakan dalam hal pendidikan dan saat menerangkan. Kelebihan white board ini bisa digunakan untuk sarana penjelasan berupa gambar atau angka. Yang sulit dijelaskan dengan menggunakan lisan. Maka Google Meet memudahkan para penggunanya dengan itu.
2. Tersedia Gratis : Sekarang Google Meet memberikan kebebasan untuk menginstall aplikasi ini. Sudah tersedia secara gratis dan bisa di unduh di Playstore atau app store bagi pengguna ios. Google Meet ingin membuktikan bahwa layanannya lebih bagus dibanding dengan video conference yang lain.

3. Tampilan video yang HD dan suport resolusi lain : Kelebihan Google Meet ketiga adalah tampilan yang disediakan sudah HD (High Definition) dan juga bisa menyediakan resolusi yang terdapat pada smartphone. Sehingga tampilan menjadi lebih jernih.
4. Mudah penggunaannya : Untuk bisa menggunakan Google Meet, teman-teman cukup memiliki akun Google untuk mendaftar ke aplikasinya, dan tidak membutuhkan tahap-tahap yang lainnya.
5. Layanan Enkripsi video : Dengan adanya layanan Enkripsi video maka data kita tidak akan disalah gunakan. Google Meet memberikan layanan tersebut untuk menjaga kerahasiaan data para penggunanya. Supaya kita tidak khawatir akan pencurian dan jula beli data.
6. Banyak pilihan Tampilan yang menarik : Dengan tampilan video conference yang dapat diatur sesuai keinginan kita, maka kita bisa menyesuaikan tata letak dan pilihan posisi yang pas dan baik. Tampilan yang menarik sangat dibutuhkan, karena dengan tampilan antar muka yang bagus setiap pengguna Google Meet akan betah dan nyaman.
7. Dapat mengundang hingga 100 peserta : Untuk bisa mengundang peserta hingga 100 bisa berlangganan dengan G suite yang lebih lengkap dan. Dengan menggunakan Google Meet yang versi free hanya dibatasi 25 orang/lebih, jika berlangganan Google Suite maka bertambah menjadi 100 atau sampai 250 pengguna. Fitur tersebut terbatas untuk pengguna Google Meet yang free. Tetapi untuk yang sudah mendaftar ke produk Google Suite. Semua bisa menjadi lebih banyak dan mudah pastinya.

B. Kelemahan Google Meet

Google Meet yang memiliki Kelemahan dan kurang lebih juga memiliki hal tersebut, berikut:

1. Tidak adanya Fitur Hemat Data : Kekurangan pertama yang dimiliki oleh Google Meet adalah mereka belum mempunyai fitur penghemat data saat panggilan berlangsung. Dengan tidak adanya fitur hemat data. Kemungkinan terbesar saat kita menggunakan Google Meet adalah data kita menjadi boros dan terbuang percuma pada saat kita memakainya. Sehingga kita harus mempersiapkan data yang banyak saat mengobrol menggunakan Google Meet supaya kita tidak akan mengalami keluhan. Seperti data terputus dan berbagai alasan lainnya.
2. Belum semua fasilitas Free : Pengguna Google Meet bahwa harus membeli paket dari Google Suite sebelum menggunakan fitur-fitur yang lebih banyak dan lengkap. Dengan

dibatasi fiturnya kita menjadi tidak bisa leluasa untuk memakai Google Meet. Kita harus membayar dulu sebelum menggunakan beberapa fitur yang lengkap seperti paket 100 pengguna dan masih banyak paket yang lain di Google Meet.

3. Membutuhkan jaringan internet yang stabil : Tidak jaringan yang cepat saja akan tetapi yang stabil. Karena dengan jaringan yang stabil Google Meet bisa beroperasi sebagaimana mestinya dan bekerja dengan baik. Tanpa jaringan yang stabil tidak akan dapat menikmati layanan terbaik darinya.

2. TARGET DAN LUARAN

Pengabdian Masyarakat yang dilakukan saat berlansung pademi Virus corona COVID-19 dimana tidak memungkinkan penulis sebagai dosen bertemu langsung dengan para mahasiswa. oleh karena itu dilakukan melalui layanan WhatsApp group perkuliahan yang mana penulis sebagai dosen memberikan tutorial langkah-langkah penggunaan Google Meet melalui layanan WhatsApp group perkuliahan. Hasil yang diharapkan langkah pertama mahasiswa dapat terhubung dengan aplikasi Google Meet. setelah mahasiswa dapat terhubung dengan Google Meet maka dilakukan penjelasan apa itu Google Meet, fasilitas dari Google Meet lalu kelebihan dan kekurangan dari Google Meet itu sendiri.

Target dari pengabdian masyarakat ini adalah diharapkan para mahasiswa dapat memilih aplikasi video conference yang tepat dalam melakukan Work From Home di era pandemi Virus corona COVID-19. Target luaran adalah agar mahasiswa dapat memberikan masukan kepada masyarakat di lingkungan sekitarnya dalam memilih aplikasi video conference yang tepat bagi kebutuhan work from home masyarakat umum lainnya di era pandemic Virus Corona COVID-19.

3. METODE

Pada program pengabdian masyarakat ini ditujukan untuk :

- a. Para mahasiswa di Universitas Harapan Medan yang sedang mengampu mata kuliah penulis sebagai dosen Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah I DPK Universitas Harapan Medan. Metode pengabdian masyarakat adalah sebagai berikut :
- b. Memberikan penjelasan kepada para mahasiswa tentang work from home di era pandemik Virus corona COVID-19.
- c. Pentingnya pemilihan aplikasi video conference yang tepat untuk work from home.
- d. Memperkenalkan pemakaian Google Meet sebagai aplikasi untuk video conference.

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan pengabdian masyarakat ini dilaksanakan pada tgl 8 Juni 2020 melalui media Google Meet sebagai aplikasi untuk video conference. Dimana para mahasiswa dan penulis sebagai dosen pengampu mata kuliah mempraktekan aplikasi Google meet secara work from home. Tahapan yang dilakukan adalah sebagai berikut :

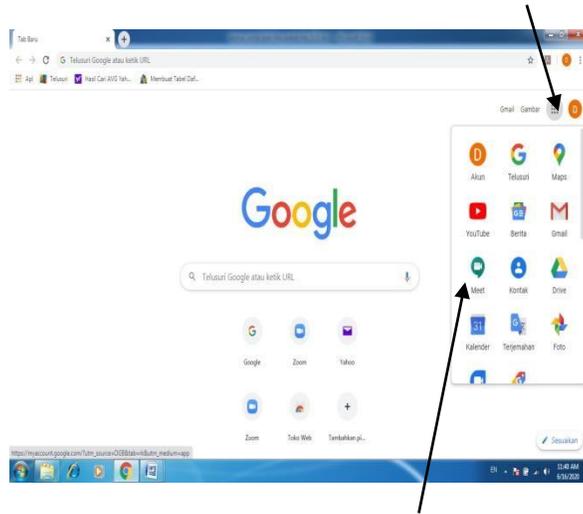
- a. Memberika materi modul Google Meet melalui WhatsApp group perkuliahan.
- b. Dosen dan mahasiswa saling terkoneksi dengan video conference menggunakan Google Meet.
- c. Dosen menjelaskan apa itu Google Meet, fasilitas dari Google Meet lalu kelebihan dan kekurangan dari Google Meet itu sendiri.
- d. Setelah mahasiswa memahami seluk beluk Google Meet maka perkulihan selama pandemi Virus corona COVID-19 dilakukan dengan work from home dengan aplikasi video conference menggunakan Google Meet.

Materi Dari video conference Google Meet adalah sebagai berikut :

Aplikasi Goole Meet telah terinstall di komputer langkah-langkanya adalah :

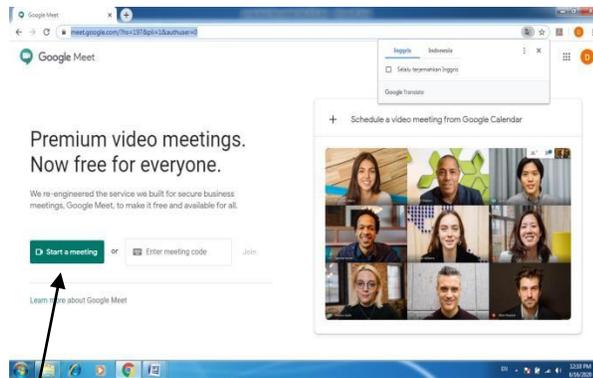
- a) Masuk ke dalam Google.com
- b) Klik aplikasi Google diujung sebelah kanan tanda titik-titik kotak.
- c) Cari Meet lalu klik aplikasi Google Meet.
- d) Klik start a meeting. Maka akan muncul Id Google Meet. Id Google Meet ini yang akan diberikan kepada peserta pengguna Google Meet untuk bergabung kedalam video conference.
- e) Tekan Presenting untuk presentasi.
- f) Peserta video conference setelah mendapatkan Id Google Meet akan meminta untuk bergabung ke dalam video conference dengan tampilan aplikasi Google Meet “ Asking to joint”
- g) Untuk menampilkan semua mahasiswa yang terkoneksi klik diujung kanan bawah tanda titik- titik pilih “ Change LayOut”. Gambar untuk langkah-langkah a sampai g diatas adalah sebagai berikut :

Tanda Titik-Titik Kotak



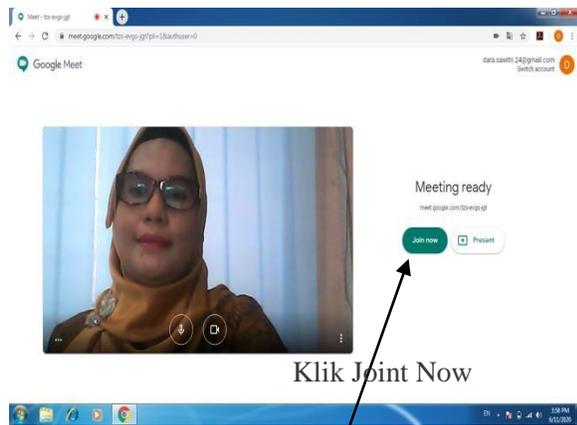
Google Meet

Gambar 1 Tampilan Aplikasi Google Meet

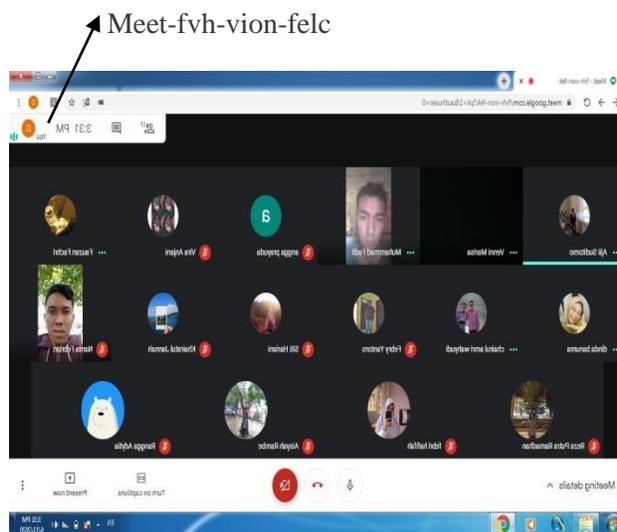


Klik Start Meeting

Gambar 2 Tampilan Klik Start a Meeting



Gambar 3 Tampilan Ketika akan Joint Video Conference



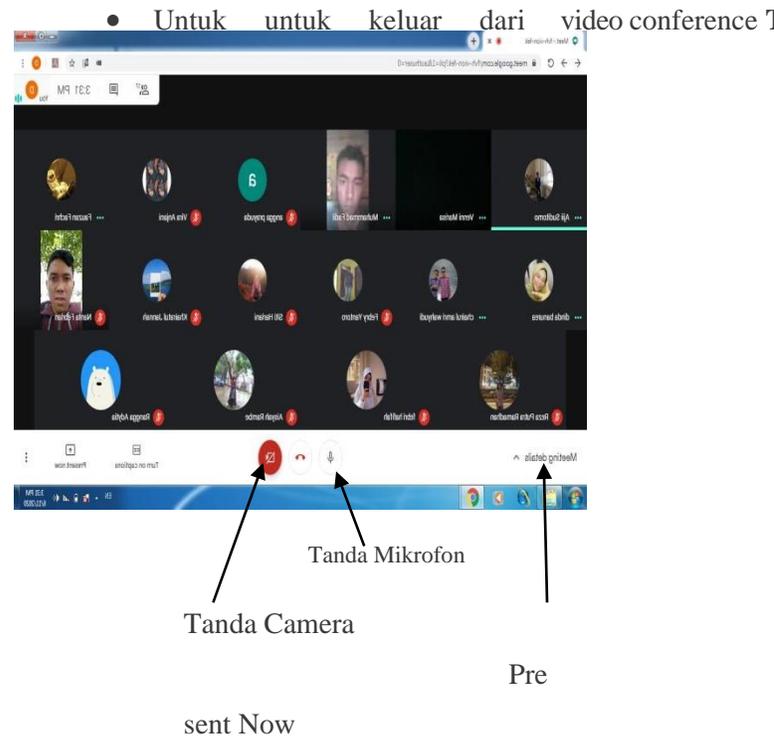
Gambar 4 Tampilan Para Mahasiswa Setelah Joint Ke dalam Video Conference

- Untuk mematikan suara tekan tanda mikrofon.
- Untuk mematikan tampilan gambar pembicara matikan tanda camera.
- Untuk Menampilkan file yang akan dipresentasikan dapat menekan tanda
- Present Now.

5. KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan yang dapat diperoleh dari pelaksanaan pengabdian masyarakat ini adalah :

- Para Mahasiswa peserta pelatihan ini mendapatkan pengetahuan mengenai aplikasi video



Gambar 5 Tampilan Icon Mikrofon, Camera dan Present

conference khususnya aplikasi video conference Google Meet dan cara mengoperasikannya.

2. Diharapkan pengetahuan yang telah dimiliki para mahasiswa mengenai Google Meet ini dapat diteruskan ke tengah masyarakat umum. Dimana masyarakat umum pada saat pandemi *coronavirus disease 2019* (COVID-19) memerlukan teknologi video conference untuk mendukung *work from home* dan *social distancing* dalam rangka pencegahan terjadinya penyebaran virus COVID-19.

Saran untuk pelaksanaan pengabdian masyarakat ini adalah :

1. Pelaksanaan pelatihan ini dapat diberikan kepada masyarakat umum lainnya. Masyarakat dari berbagai sosial lingkungan yang memerlukan video conference untuk mendukung *work from home*.
2. Aplikasi Google Meet ini dapat digunakan untuk video Conference sekala besar yaitu melakukan kegiatan Workshop WEBINAR (Web Seminar) yaitu seminar yang dilakukan melalui situs web aplikasi berbasis internet.

6. DAFTAR PUSTAKA

Kai.or.id/17297/aplikasi-google-meet-dan-zoom-untuk-video-conferencerepublika.co.id/berita/cara-mengakses- google-meet-melalui-gmail

PERDHAKI, On Scribd (30 Maret 2020). Pedoman Umum Menghadapi Pandemi COVID-19 Bagi Pemerintah Daerah. Pencegahan, Pengendalian, Doagnosis dan manajemen.

Zaenal, A. (2011). Buku Pintar Google. Penerbit Media Kita. Jakarta Internet