

Pengembangan Pelatihan Karyawan SDM Polda SUMSEL Berbasis IT

Nyimas Artina¹, Dafid², Idham Cholid³

^{1,2,3}Universitas Multi Data Palembang

Jl. Rajawali No.14 Palembang

e-mail: [1nyimas-artina@mdp.ac.id](mailto:nyimas-artina@mdp.ac.id), [2dafid@mdp.ac.id](mailto:dafid@mdp.ac.id), [3idham@mdp.ac.id](mailto:idham@mdp.ac.id)

Abstrak

Lembaga kepolisian memiliki komitmen pengembangan teknologi informasi dan komunikasi yang diarahkan dengan pemberdayaan seluruh fasilitas yang tersedia di lingkungannya. Dampak komitmen tersebut nantinya akan mendukung lembaga dalam menunaikan program-programnya terkait dengan pelaksanaan tugas di lapangan, termasuk pemberian layanan kepada masyarakat dengan mudah dan baik. Sudah saatnya lembaga meningkatkan keterampilan para anggotanya yang berkaitan dengan teknologi informasi dan komunikasi. Dalam hal ini bisa dilakukan dengan peningkatan kompetensi dalam bidang pengolahan data yaitu dengan memanfaatkan aplikasi pengolahan data Microsoft Excel, maka dampaknya lembaga akan mudah mengendalikan aktivitasnya. Metode dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilakukan dalam bentuk pelatihan kepada karyawan SDM Polda SUMSEL. Berdasarkan kuesioner yang disebar setelah pelatihan dilaksanakan, materi yang disampaikan dalam pelatihan sangat sesuai dengan kebutuhan para peserta pelatihan dan berdampak pada keinginan para peserta untuk menerapkan pelatihan tersebut dalam pelaksanaan tugas pemberian layanan kepada masyarakat.

Kata kunci: Teknologi Informasi, Microsoft Excel, SDM Polda SUMSEL

1. PENDAHULUAN

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi menuntut hampir disemua bidang untuk menyesuaikan dengan teknologi tersebut. Tahapan perubahan tersebut dapat untuk membawa bangsa kearah yang lebih bisa maju lagi dari keadaan yang sekarang, sehingga menjadi jati diri dari suatu bangsa. Tingkat penguasaan ilmu dan teknologi merupakan bukti nyata dari keberhasilan dari pembangunan menuju bangsa yang baik. Teknologi pengolahan data secara terus menerus berkembang pesat. Perangkat lunak pengolah data membantu penggunaannya dalam mengkonstruksi data dan informasi di berbagai bidang kehidupan terutama dalam kegiatan pelayanan kepada masyarakat. Perkembangan teknologi membantu penggunaan perangkat lunak pengolah data semakin mudah digunakan. Berbagai aplikasi pengolah data juga telah menjadi trend dan bahkan membantu pelaksanaan tugas baik itu proses *editing*, *searching*, *filtering* maupun *reporting*. Lembaga kepolisian harus memiliki komitmen pengembangan teknologi informasi dan komunikasi diarahkan dengan pemberdayaan seluruh fasilitas yang tersedia di lingkungan lembaga tersebut. Dampak komitmen tersebut nantinya akan mendukung lembaga dalam menunaikan program-programnya terkait dengan pelaksanaan tugas di lapangan, termasuk pemberian layanan kepada masyarakat dengan mudah dan baik. Sudah saatnya lembaga meningkatkan keterampilan para anggotanya yang berkaitan dengan teknologi

informasi dan komunikasi. Dalam hal ini bisa dilakukan dengan peningkatan kompetensi dalam bidang pengolahan data yaitu dengan memanfaatkan aplikasi pengolahan data Microsoft Excel, maka dampaknya lembaga akan mudah mengendalikan aktivitasnya. Pengolahan data menggunakan spreadsheet menjadi lebih mudah karena di dalam spreadsheet terdapat rumus-rumus yang dapat digunakan sesuai dengan kebutuhan pengguna dan rumus tersebut akan otomatis mengganti sel satu dan sel lainnya. Analisis komparatif merupakan salah satu bentuk analisis yang dapat dilakukan oleh spreadsheet. Spreadsheet dapat pula melakukan perhitungan-perhitungan yang tidak dapat dilakukan secara konvensional. Microsoft Excel merupakan salah satu aplikasi spreadsheet yang paling banyak digunakan untuk saat ini. Kelebihan Microsoft Excel dibanding aplikasi spreadsheet lainnya adalah tampilan yang sederhana, memiliki jumlah kolom dan baris yang banyak yaitu 1.084.576 baris dan 16.384 kolom, formula yang jumlahnya banyak, bahkan saat ini Microsoft Excel sudah merambah ke dunia **smartphone**.

Dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 tahun 2009, tentang Dosen, disebutkan bahwa dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Tri Dharma perguruan tinggi adalah kewajiban bagi setiap dosen yang harus dijalankan setiap semester dalam tahun ajaran. Adapun Tri Dharma Perguruan Tinggi meliputi pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Pengabdian kepada masyarakat memberikan esensi penting secara sosial agar memberikan manfaat secara langsung bagi masyarakat umum. Selain itu juga memberikan pengalaman bagi dosen yang bersangkutan agar dapat melakukan inovasi pengetahuan.

Pengabdian kepada masyarakat ini dilaksanakan di POLDA Sumsel. Pengabdian ini dilaksanakan oleh dosen lingkungan Universitas Multi Data Palembang dengan persetujuan dari Rektor Universitas MDP. Peserta yang hadir yaitu para anggota polisi untuk mengikuti **PENGEMBANGAN PELATIHAN KARYAWAN SDM POLDA BERBASIS IT**. Dalam pelatihan ini nanti diharapkan para peserta dapat melakukan pengolahan data menggunakan Microsoft Excel untuk lebih mendukung dalam pelaksanaan kerja para anggota polisi sehingga dapat lebih meningkatkan pelayanan terhadap masyarakat. Selain itu juga dapat lebih meningkatkan kompetensi IT para anggota polisi di lingkungan Polda Sumsel. Melalui pelatihan ini diharapkan para peserta dapat termotivasi dan senantiasa belajar untuk menerapkan teknologi dengan memanfaatkan program pengolahan data salah satunya adalah Microsoft Excel.

2. METODE PENGABDIAN

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilakukan dalam bentuk pelatihan. Adapun metode yang digunakan dalam pelatihan ini adalah pendidikan masyarakat khususnya anggota polisi di lingkungan Polda Sumsel. Pelatihan yang dilakukan mengacu pada (Morelli, 2015). Metode ini digunakan dalam bentuk pelatihan dan penyuluhan yang disertai dengan demonstrasi atau praktik bersama dalam pengolahan data dengan memanfaatkan program pengolahan data salah satunya adalah Microsoft Excel. Metode penyampaian materi dengan cara ceramah, presentasi interaktif, dan praktik langsung yang didampingi oleh Tim Pengabdian.

Beberapa tahap yang dilakukan dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah sebagai berikut :

1. Survei Kebutuhan.

Survei ini dilakukan untuk memetakan kompetensi apa yang dibutuhkan di lokasi pengabdian. Pada tahapan inilah diputuskan topik pelatihan adalah pengolahan data dengan memanfaatkan program pengolah data salah satunya adalah Microsoft Excel.

2. Persiapan.

Persiapan yang dilakukan adalah persiapan administratif yang dibutuhkan sebagai syarat pelaksanaan pelatihan, pembuatan materi pelatihan, dan mempersiapkan kuesioner yang akan disebarakan kepada peserta sebelum dan sesudah pelatihandilaksanakan.

3. Pelaksanaan pelatihan.

Sebelum pelatihan dilaksanakan, terlebih dahulu disebarakan kuesioner yang bertujuan untuk melihat kesiapan dan harapan peserta pelatihan. Secara umum kegiatan pelatihan berlangsung lancar. Dengan adanya kuesioner sebelum pelatihan ini dapat diketahui kompetensi yang dimiliki oleh para peserta sehingga instruktur/tim pengabdian dapat memberikan materi yang sesuai dengan kebutuhan peserta.

4. Evaluasi.

Kegiatan evaluasi dilakukan setelah pelatihan. Evaluasi dilakukan dengan menyebarkan kuesioner yang bertujuan mengevaluasi pelatihan, baik dari sisi materi pelatihan, hingga cara penyampaian instruktur, serta saran dan kritik dari para peserta kepada tim pengabdian.

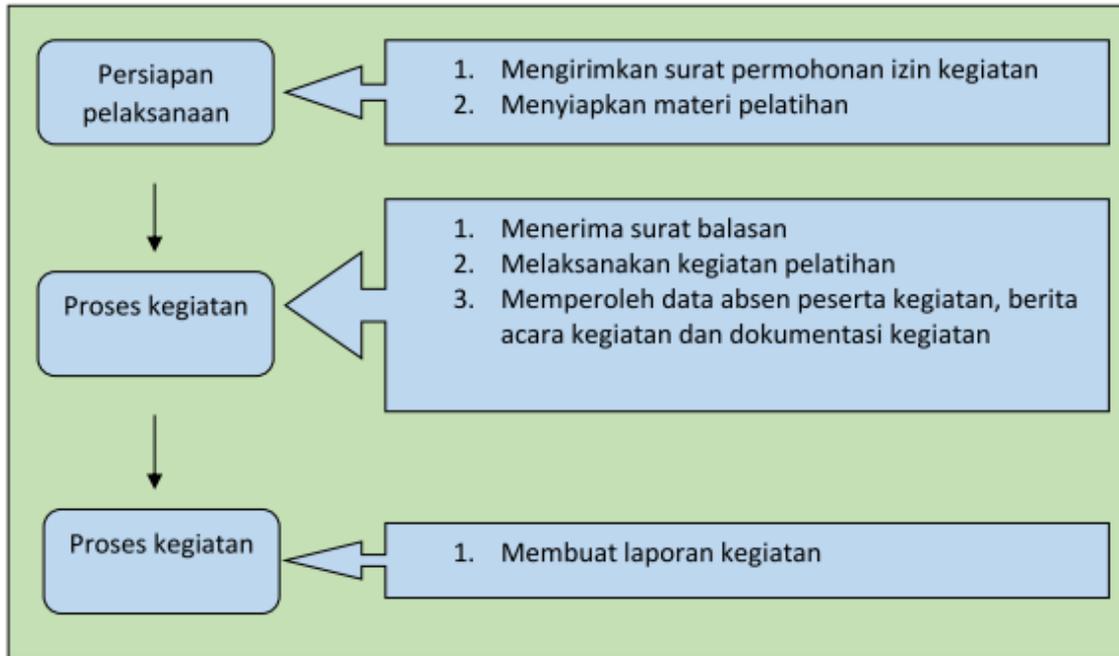
3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Sebelum melakukan kegiatan pelatihan, tim pengabdian terlebih dahulu melakukan komunikasi dengan pihak SDM Polda Sumsel. Dari komunikasi yang intens dilakukan didapati kebutuhan pelatihan yang diinginkan oleh pihak SDM Polda Sumsel yaitu mengenai pengolahan data berkaitan dengan tugas untuk memberikan pelayanan kepada masyarakat yaitu dengan menggunakan software Microsoft Excel.

Berikutnya dilanjutkan dengan persiapanmateri pelatihan. Dalam persiapanmateri sebelumpelaksanakankegiatanpelatihan, materiyangdipersiapkan dalam bentuk hardcopy dimana materi telah kita perbanyak agar peserta dapat mengikuti kegiatan pelatihan dengan terarah dan sesuai dengan prosedur yang diajarkan beserta softcopy yang memuat materi pelatihan. Metodeyangdigunakandalamkegiatanpelatihan menggunakan metodepraktekse cara langsungsehinggadihimbaukepadapesertayangikut menyiapkan perangkatsendiri, adapun perangkat yang dibutuhkan antara lain:

1. Laptop
2. Software Microsoft Excel

Adapun gambaran umum dari rencana kegiatan pengabdian kepada masyarakat di SDM Polda Sumsel adalah sebagai berikut:



Gambar 1. Gambaran Umum Rencana Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan

Dari gambaran umum diatas, dapat diperoleh informasi persiapan hingga proses akhir kegiatan. Laporan kegiatan ditargetkan menjadi jurnal dalam jurnal pengabdian kepada masyarakat. Selama kegiatan pelatihan peserta sangat kooperatif sehingga materi dapat diberikan dan diserap oleh peserta pelatihan dengan baik. Kegiatan pengabdian ini telah dilaksanakan dengan keadaan baik dan komunikatif, terlihat pada saat peserta antusias dalam proses tanya jawab, memberikan respon pada saat ditanya dan menyimak penjelasan dengan atas pertanyaan yang diberikan. Pelatihan ini memberikan pemahaman tentang pemanfaatan software pengolah data yaitu Microsoft Excel untuk melakukan membantu pelaksanaan tugas baik itu proses editing, searching, filtering maupun reporting. Perangkat lunak pengolah data membantu penggunaanya dalam mengkonstruksi data dan informasi diberbagai bidang kehidupan terutama dalam kegiatan Pelayanan kepada masyarakat. Perkembangan teknologi membantu penggunaan perangkat lunak pengolah data semakin mudah digunakan.



Gambar 2. Dokumentasi Kegiatan Pelatihan

Dalam pelaksanaan kegiatan pelatihan ini, sebelum pelatihan dilakukan, tim pengabdian menyebarkan kuesioner terlebih dahulu kepada peserta pelatihan untuk memetakan kebutuhan,

harapan dan pemahaman para peserta terhadap pelatihan pengolahan data dengan menggunakan Microsoft Excel.

Form Hasil kuesioner tersebut menunjukkan data sebagai berikut.

- a. 35% peserta pernah melakukan pengolahan data, sementara 65% peserta belum pernah melakukan pengolahan data.
- b. 75% peserta pernah menggunakan Microsoft Excel, sementara 25% peserta belum pernah menggunakan Microsoft Excel
- c. 30% peserta juga pernah menggunakan Microsoft Excel untuk mengolah data kepegawaian sementara 70% peserta belum pernah menggunakan Microsoft Excel untuk mengolah data kepegawaian.
- d. 100% peserta menyatakan tertarik untuk mengikuti pelatihan pengolahan data menggunakan Microsoft Excel.

Hasil kuesioner di atas memberikan gambaran tentang tingginya kebutuhan peserta terhadap pelatihan pengolahan data menggunakan Microsoft Excel, khususnyadi masa pandemi yang menuntut para peserta untuk siap dalam pelaksanaan tugas dalam pemberian layanan kepada masyarakat.

Setelah pelaksanaan pelatihan, tim pengabdian kembali membagikan kuesioner pasca pelatihan yang bertujuan untuk mengevaluasi pelatihan, baik dari sisi materi pelatihan, hingga cara penyampaian instruktur, serta saran dan kritik dari para peserta kepada tim pengabdian. Hasil dari kuesioner evaluasi tersebut adalah sebagai berikut:

- a. 90% peserta menyatakan bahwa pelatihan ini berlangsung dengan sangat baik, sementara 10 % menyatakan baik
- b. 80% peserta menyatakan bahwa materi pelatihan ini sangat sesuai dengan kebutuhan peserta, sementara 20% menyatakan sesuai.
- c. 87% peserta menyatakan bahwa tim pengabdian telah menyampaikan pelatihan dengan sangat baik, sementara 13,9 % peserta menyatakan baik.
- d. 100 % peserta menyatakan bahwa peserta akan melakukan pengolahan data setelah pelatihan dilaksanakan.

Hasil kuesioner tersebut memberikan gambaran bahwa materi pelatihan sangat sesuai dengan kebutuhan para peserta pelatihan dan berdampak pada keinginan para peserta untuk menerapkan pelatihan tersebut dalam bentuk pengolahan data berkaitan dengan tugas dalam pelayanan kepada masyarakat.

4. SIMPULAN

Kesimpulan dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang telah dilaksanakan dalam bentuk pelatihan pengolahan data menggunakan Microsoft Excel untuk pengembangan SDM Polda Sumsel ini adalah para anggota polisi yang menjadi peserta pelatihan dapat mengikuti pelatihan dengan baik dan mampu menerapkan fungsi-fungsi yang ada di software Microsoft Exel sesuai dengan kebutuhannya dengan sangat baik. Dengan pemberian materi pelatihan ini dapat lebih meningkatkan keterampilan para anggota untuk menyelesaikan tugas kesehariannya terutama dalam pemberian layanan kepada masyarakat.

Pelatihan ini menjadi rangsangan positif bagi para peserta untuk dapat meningkatkan kemampuan dan keterampilan yang dapat berpengaruh dalam pelaksanaan kegiatan untuk lebih meningkatkan profesionalitas para anggota di lapangan. Perlu adanya pelatihan yang berkelanjutan untuk mengadaptasi perkembangan dari teknologi pengolahan data itu sendiri dimasa-masa yang akan datang. Peran aktif dari peserta untuk lebih mengasah ketrampilannya dan mengikuti perkembangan dari fitur software pengolah data khususnya Microsoft Excel yang berkembang dengan cepat.

DAFTAR PUSTAKA

- Asih Niati, Anitiyo Soelistiyono, Teguh Ariefiantoro, Pengembangan Kemampuan Sumber Daya Manusia melalui Pelatihan Komputer Microsoft Office Excel untuk Meningkatkan Kinerja Perangkat Desa Mranggen, *E-DIMAS: Jurnal Pengabdian kepada Masyarakat*, No. 1, Vol 10, 105-110, <http://journal.upgris.ac.id/index.php/e-dimas>.
- Jaya, S., Handoko, P., & Purnama, D. G. 2019, Pelatihan olah data menggunakan Ms. Excel bagi pengelola rprta dan guru paud di wilayah kelurahan bintaro, kecamatan pesanggrahan, *Prosiding Seminar Nasional Pengabdian Masyarakat LPPM UMJ*.
- Jarot, S., Shenian, A., & Sudarma, S. 2012. *Buku Pintar Microsoft Office 2007 & 2010: Word-Excel-PowerPoint*. MediaKita.Jakarta.
- Mondy R Wayne, 2008, *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Erlangga, Jakarta.
- Morelli, N. 2015. Challenges in designing and scaling up community services. *Design Journal*, No.18, Vol2,269–290. <https://doi.org/10.2752/175630615X14212498964394>.
- Nova Eka Diana, 2019, "Evaluasi Pelatihan Pivot Tabel Untuk Analisis Worksheet Data Bag Pelajar MAN 21 Jakarta, *Jurnal Widya Laksana*, vol. 8, 113-118.
- Purbowati, R., & Astutik, M. 2017. Pelatihan Microsoft Office Sebagai Upaya Peningkatan Kemampuan Aparat Desa Dalam Pelaksanaan Tugas Administrasi Pemerintahan Desa. *Comvice: Journal of Community Service*, No.1 Vol.1,1–8. <https://doi.org/10.26533/comvice.v1i1.115>.