

## Penerapan Sistem Informasi Pengarsipan Berbasis Web Pada SMK Swasta Mandiri

Marina Elsera<sup>1</sup>, M. Al Habib Putra Erlangga<sup>2</sup>, Fahrur Rozy<sup>3</sup>, Isma Ramadhani<sup>4</sup>,  
Shelsaprilia Nurfa<sup>5</sup>, Putri Octaviani Siregar<sup>6</sup>, Gomgom Leonardo<sup>7</sup>  
<sup>1,2,3,4,5,6,7</sup> Fakultas Teknik & Komputer, Sistem Informasi, UnHar Medan, Medan, Indonesia  
e-mail: <sup>1</sup>[marina.sikumbang86.stth@gmail.com](mailto:marina.sikumbang86.stth@gmail.com), <sup>2</sup>[alhabiberlangga@gmail.com](mailto:alhabiberlangga@gmail.com),  
<sup>3</sup>[f.rozi0258@gmail.com](mailto:f.rozi0258@gmail.com), <sup>4</sup>[ismaramadhani0@gmail.com](mailto:ismaramadhani0@gmail.com), <sup>5</sup>[nshelsaprilia@gmail.com](mailto:nshelsaprilia@gmail.com),  
<sup>6</sup>[putrioctaviani932@gmail.com](mailto:putrioctaviani932@gmail.com), <sup>7</sup>[gomgomleonardo03@gmail.com](mailto:gomgomleonardo03@gmail.com)

### *Abstrak*

*Surat merupakan salah satu sarana komunikasi penting yang digunakan oleh SMK Swasta Mandiri Percut Sei Tuan sebagai penyedia informasi. Pada SMK Swasta Mandiri Percut Sei Tuan, pengelolaan surat belum dilakukan secara komputerisasi. Proses tersebut akan mengalami kendala seperti kesulitan mencari surat sewaktu-waktu, hilangnya surat dan membutuhkan penyimpanan besar. Adapun tujuan dilakukan kegiatan ini yakni membangun sebuah sistem informasi arsip berbasis website menggunakan framework codeigniter. Aplikasi ini dirancang menggunakan PHP dan MySQL. Karena berbasis web, aplikasi pengarsipan ini mempunyai kemampuan dapat diakses dimanapun, admin dapat mengelola dengan login user sehingga dapat melakukan menambah, mengedit, menghapus dan menyimpan surat masuk dan keluar, dapat melakukan pencarian surat masuk dan surat keluar berdasarkan pengirim dan perihal, serta dapat mencetak laporan. Hasil yang diperoleh dari implementasi aplikasi arsip surat menyurat ini yaitu memudahkan staf tata usaha dalam mengelola pengarsipan surat yang dulunya manual menjadi digital.*

*Kata Kunci : arsip, sistem informasi, surat, website*

### 1. PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi saat ini semakin pesat, salah satu teknologi yang dimanfaatkan yaitu komputer. Komputer dapat membantu kita dalam melakukan setiap pekerjaan menjadi lebih mudah dan cepat, salah satunya dalam aktivitas surat menyurat pada suatu instansi. Salah satu instansi yang tidak lepas dari aktivitas surat menyurat adalah instansi sekolah dan aktivitas tersebut dikelola oleh staf ketatausahaan. Staf tata usaha membantu pihak sekolah dalam segala proses yang berkaitan dengan administrasi, salah satunya yaitu pada aktivitas surat menyurat kerjasama antar instansi.

Surat merupakan jembatan pengertian dan alat komunikasi bagi seseorang dan orang lain. Karena sifatnya yang demikian, maka surat-surat harus disusun secara singkat dan padat tetapi jelas dan tegas. Bahasa yang dipakai harus lah mudah dimengerti, sederhana, dan teratur (Maksyur, 2015).

Pada SMK Swasta Mandiri Percut Sei Tuan, pengelolaan surat yang dilakukan masih menggunakan cara manual dimana staf tata usaha mencatat rincian surat di buku besar kemudian menyimpan surat di lemari penyimpanan. Proses yang dilakukan tersebut akan membutuhkan penyimpanan besar dan buku yang lebih banyak serta akan mengalami kesulitan ketika mencari data surat.

Sistem adalah kumpulan dari komponen-komponen yang secara fisik saling terhubung dan bekerja sama untuk mencapai keselarasan. (Prehanto, 2020:3).

Web server adalah satu program komputer yang mempunyai tanggung jawab atas tugas menerima permintaan HTTP dari komputer klien, yang dikenal dengan nama web browser dan melayani mereka dengan menyediakan respon HTTP berupa konten data, berupa halaman web yang terdiri dari dokumen HTML dan objek terkait seperti gambar dan lain-lain (MADCOMS, 2016:4-5).

Berdasarkan permasalahan diatas, maka perlu dilakukan pengembangan sistem informasi arsip surat di SMK Swasta Mandiri Percut Sei Tuan untuk menyelesaikan permasalahan yang telah diuraikan. Sistem informasi mendukung proses informasi untuk pengelolaan dan proses pengambilan suatu keputusan. Dengan demikian, diharapkan dengan adanya sistem informasi arsip surat dapat membantu staf tata usaha dalam mengelola dan menyimpan rincian surat menjadi lebih hemat penyimpanan dan cepat dalam melakukan pencarian surat berdasarkan kata kunci yang dimasukkan, mencetak laporan surat, mengurangi resiko hilang dan rusak pada surat.

Kendala yang dihadapi oleh SMK Swasta Mandiri selama menggunakan cara manual dalam pengarsipan surat adalah :

1. Dibutuhkan waktu yang lama untuk mengelolah surat.
2. Memiliki celah yang lebih besar untuk terjadinya human eror seperti salah penamaan surat atau klasifikasi hingga yang fatal seperti surat rusak.
3. Rentan terjadinya kehilangan / kelapukan data yang bisa saja terjadi karena adanya bencana alam seperti banjir.

## 2. METODE PENGABDIAN

Pada kegiatan program ini, metode pelaksanaan yang digunakan adalah metode kualitatif, yaitu menguraikan data yang dikumpulkan dan dianalisis. Pelaksanaan kegiatan ini dilakukan di SMK Swasta Mandiri tepatnya dibagian tata usaha. Sumber data yang diperoleh adalah hasil dari wawancara, observasi dan dokumentasi yang berkaitan dengan pengarsipan surat.

Tahapan metode pelaksanaan kegiatan yang kami lakukan adalah sebagai berikut :

### a. Wawancara

Wawancara yang dilakukan kepada kepala tata usaha di SMK Swasta Mandiri yaitu Bapak Imran Piliang dengan mengajukan beberapa pertanyaan seputar sistem kerja staf tata usaha dalam mengelolah surat masuk dan surat keluar, mencari informasi terkait data-data mitra berdasarkan fakta yang ada untuk mengetahui masalah yang sedang dihadapi, sehingga menghasilkan data dan informasi yang dibutuhkan.

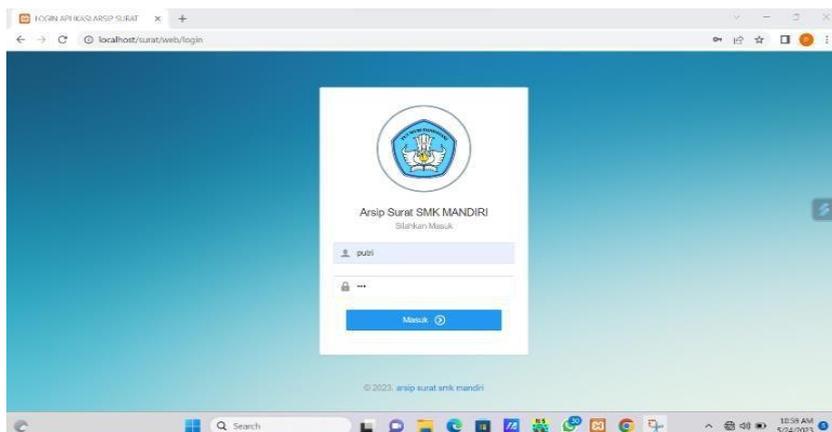
### b. Observasi dan Dokumentasi

Observasi dilakukan peninjauan secara langsung pada SMK Swasta Mandiri untuk mengetahui proses sistem yang sedang berjalan, dan dokumentasi yang dilakukan adalah mengumpulkan media foto dan catatan sebagai data yang nantinya akan kami masukkan.

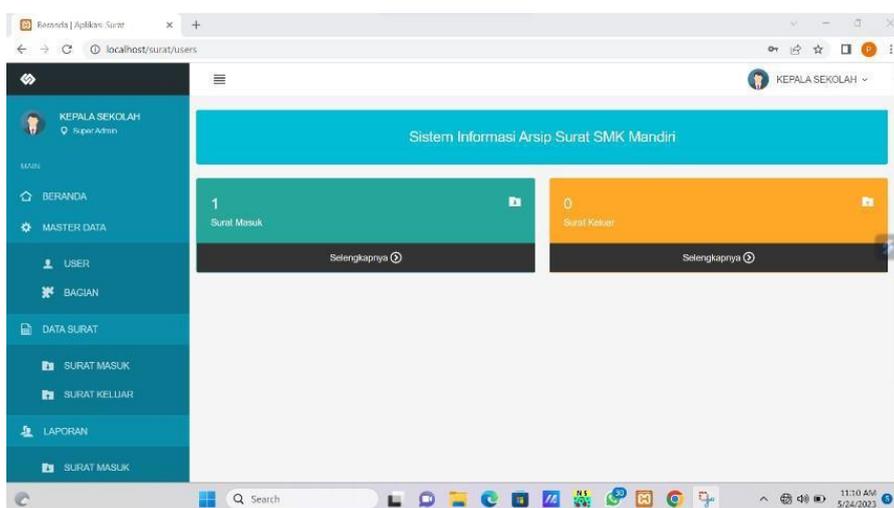
Analisis yang kami gunakan adalah kualitatif yang mana dengan mengumpulkan data yang bermanfaat yang nantinya akan memberikan gambaran untuk kegiatan kami. Data-data yang terkumpul tadi yang akan kami gunakan dan kami masukkan kedalam Website yang kami buat.

## 3. HASIL DAN PEMBAHASAN

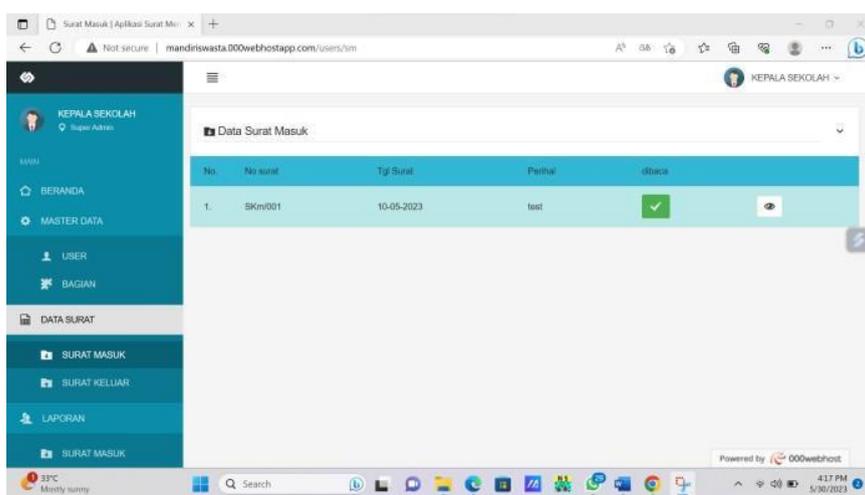
Hasil yang kami peroleh adalah kami mendesain website tersebut dengan beberapa menu yang terdapat didalam nya seperti menu tampilan login yang disediakan untuk user/pengguna. Halaman ini dapat diakses oleh super admin, admin, dan staf tata usaha. Setelah berhasil login, user/pengguna diarahkan langsung ke halaman Dashboard. Didalam halaman Dashboard user/pengguna seperti super admin dan admin dapat melihat berapa jumlah surat masuk dan surat keluar yang telah diinput ke dalam website. Tampilan website tersebut di desain sederhana agar memudahkan user dalam menggunakan website tersebut . Pada website tersebut juga terdapat menu data surat masuk dan data surat keluar, dimana pada menu ini admin dapat melihat, menambah data, memperbaharui, dan menghapus data surat. Terdapat juga menu laporan surat masuk dan laporan surat keluar, dimana pada menu ini admin dapat mencetak laporan surat masuk dan laporan surat keluar sesuai dengan filter data yang telah dipilih.



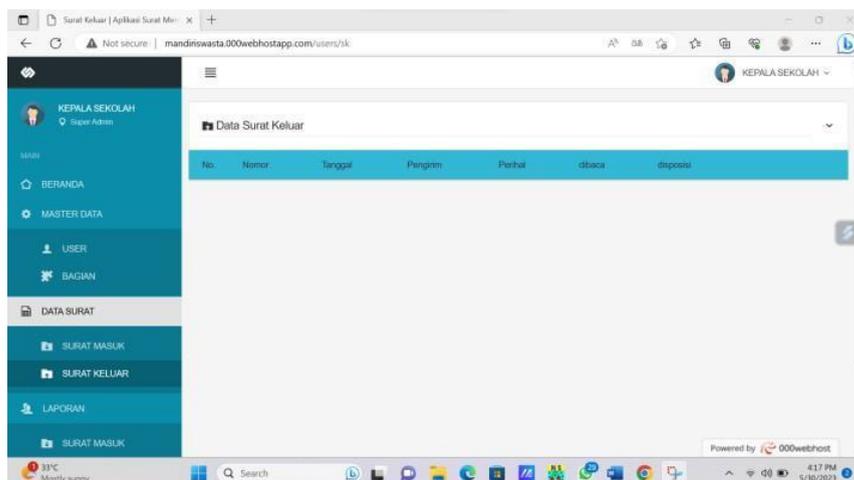
Gambar 1. Tampilan Halaman Login



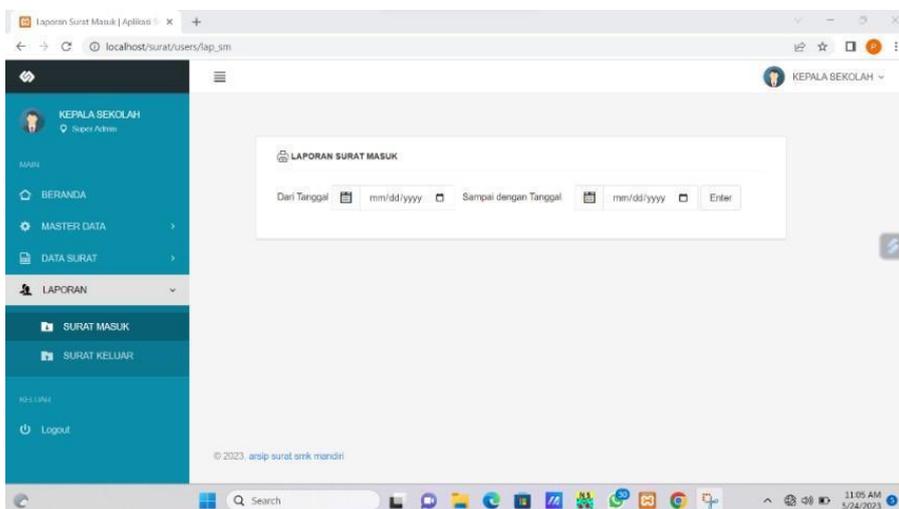
Gambar 2. Tampilan Halaman Dashboard



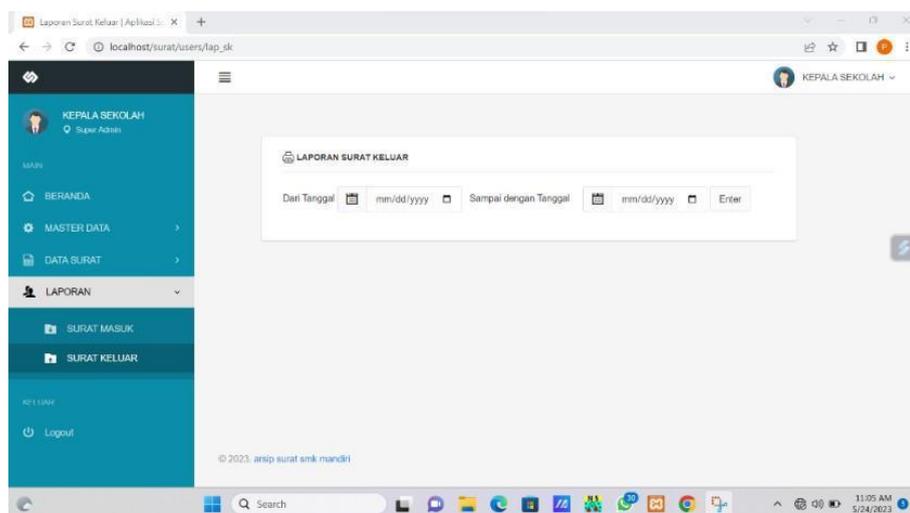
Gambar 3. Tampilan Halaman Surat Masuk



Gambar 4. Tampilan Halaman Surat Keluar



Gambar 5. Tampilan Halaman Laporan Surat Masuk



Gambar 6. Tampilan Halaman Laporan Surat Keluar

Kami juga melakukan pelatihan kepada Staf Tata Usaha SMK Swasta Mandiri untuk mengakses halaman website yang nantinya digunakan untuk mengolah data surat masuk dan surat keluar. Pada pelatihan yang kami lakukan, kami juga mengajarkan bagaimana cara memperpanjang masa hosting dan maintenance website tersebut.



Gambar 7. Dokumentasi Pelatihan kepada Staf Tata Usaha SMK Swasta Mandiri



Gambar 8. Penyerahan Cenderamata Kepada Wakil Kepala Sekolah SMK Swasta Mandiri



Gambar 9. Foto Bersama Dosen dan Mahasiswa/i PKIM

#### 4. SIMPULAN

Kesimpulan yang dapat kami ambil dalam kegiatan ini :

1. Dalam membangun sistem informasi pengarsipan surat masuk dan surat keluar pada SMK Swasta Mandiri menggunakan bahasa pemrograman PHP dan MySQL serta Codeigniter sebagai framework nya.
2. Dengan adanya sistem informasi pengarsipan, dapat membantu aktivitas pengarsipan surat menyurat dengan baik, dapat melakukan cetak laporan berdasarkan tanggal dan kata kunci yang dimasukkan dan dapat melakukan pencarian data sewaktu-waktu dengan cepat dan tepat.
3. Sistem dibangun untuk memudahkan staf tata usaha dalam mengakses surat sesuai dengan kebutuhan.

#### 5. SARAN

Saran yang dapat kami berikan untuk pengembangan website ini :

1. Keamanan sistem informasi hendaknya selalu dijaga dan ditingkatkan untuk menghindari hal-hal yang tidak diinginkan seperti kebocoran isi surat kepada pihak yang tidak berwenang.
2. Program belum sepenuhnya sempurna, maka perlu dilakukan perbaikan serta pembangunan lagi menyesuaikan dengan perkembangan teknologi dan informasi di masa yang akan datang.
3. Sistem informasi dapat disesuaikan dengan kebutuhan mitra terkait.

#### UCAPAN TERIMA KASIH

Jurnal ini disusun sebagai salah satu penilaian dari seluruh program Proyek Kreativitas Internal Mahasiswa Universitas Harapan Medan dengan tujuan untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat. Kami berharap semoga seluruh program PKIM yang telah berjalan dapat bermanfaat bagi kedua belah pihak.

Kami menyadari bahwa dalam pelaksanaan Proyek Kreativitas Internal Mahasiswa (PKIM) dan penyusunan jurnal ini tidak lepas dari bimbingan dan bantuan baik materi maupun non materi dari berbagai pihak. Oleh karena itu perkenankanlah kami mengucapkan terimakasih kepada :

- a) Allah SWT yang selalu ada dalam setiap langkah, akal, pikiran dan segala kemudahan yang telah diberikan kepada kami dalam menyelesaikan program PKIM ini.
- b) Orang tua kami yang tidak putus dalam mendoakan anak-anaknya dalam menyelesaikan program PKIM ini.
- c) Dosen Pembimbing PKIM atas bimbingan dan arahan yang telah diberikan.

#### DAFTAR PUSTAKA

Masykur, F., & Atmaja, I. M. P. (2015). Sistem Administrasi Pengelolaan Arsip Surat Masuk Dan Surat Keluar Berbasis Web. *Indonesian Journal of Networking and Security (IJNS)*, 4(3).

MADCOMS. (2016). *Pemograman PHP dan Mysql untuk Pemula*. Yogyakarta: Penerbit ANDI. iPusnas

Prehanto, D. R. (2020). *BUKU AJAR KONSEP SISTEM INFORMASI*. Scorpinodo Media Pustaka.